

**Let's work together** - **bridge personal & service GmbH & Co KG** sieht sich als Brücke zwischen Unternehmen und Arbeitnehmer/Innen und beeindruckt durch eine 25-jährige Branchenerfahrung. Unser Anliegen ist es, Wünsche und Interessen beider Seiten zu respektieren. bridge personal & service ist der kompetente Partner für Ihren beruflichen Erfolg und bietet maßgeschneiderte Joblösungen speziell für Sie.

Wir suchen für unseren Kunden in Bregenz zum sofortigen Eintritt eine/n

### **Telefonist – Rezeptionist (m/w)**

Tätigkeiten:

- Telefonzentrale & Vermittlung von Telefonaten
- Bearbeitung von Post- und Kuriersendungen
- Arbeitszeiten: Mo.- Do. 07:15 – 17:00 -und Fr. 07:15 – 15:00

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Flexibilität
- Kommunikative und offene Umgangsform
- Spaß am Telefonieren

Unser Angebot:

- Eine sorgfältige Begleitung zur Einführung beim Kunden
- Qualitative Weiterbildungsmöglichkeiten sowie großzügige Sozialleistungen
- Mindestentgelt von € 1.688,38 brutto/Monat
- Eine Überzahlung ist je nach Kollektivvertrag & Qualifikation möglich

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Zeugnissen) an:

**zH Herrn Christian Pircher**

Personalberater

Mariahilfstraße 36 6900 Bregenz

Tel. Nr.: 05574 / 833602

E-Mail: [bewerbung-bregenz@bridge.co.at](mailto:bewerbung-bregenz@bridge.co.at)

Oder bewerben Sie sich direkt über unsere Homepage:

[www.bridge.co.at](http://www.bridge.co.at)