



Let's work together - bridge personal & service GmbH & Co KG sieht sich als Brücke zwischen Unternehmen und Arbeitnehmern/Innen und beeindruckt durch eine 25-jährige Branchenerfahrung. Unser Anliegen ist es, Wünsche und Interessen beider Seiten zu respektieren. bridge personal & service ist der kompetente Partner für Ihren beruflichen Erfolg und bietet maßgeschneiderte Joblösungen speziell für Sie.

Wir suchen für unseren Kunden in Graz eine/n

Qualitäts- & Prozesskoordinator (m/w) in Teilzeit

20-25 Stunden/Woche

Tätigkeiten:

- Reklamationsmanagement
- Schnittstelle zwischen Disposition & Lager
- Überprüfung der Inventuren
- Kommunikation & Aufbereitung der Mehraufwände, Logistik etc...
- Unterstützung der Disposition bei Bestandsabweichungen, AI-Stände, Prozesse
- Lagerrundgänge, 5S Methode (ständige Optimierung der Lagerprozesse)
- Koordination
- Entscheidungen im eigenem Verantwortungsbereich
- Sicherstellung der Qualität & des Materialflusses in einzelnen Bereichen

Anforderungen:

- Praxis in Lagerlogistik bzw. Administrativer Verwaltung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisations- und Koordinationstalent
- Erfahrung mit EDV-basierten Steuerungssystemen
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit & Belastbarkeit
- Kundenorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine sorgfältige Begleitung zur Einführung beim Kunden
- Qualitative Weiterbildungsmöglichkeiten sowie großzügige Sozialleistungen
- Gehalt mind. 910,00 € brutto/Monat plus Zulagen
- Eine Überzahlung ist je nach Stundenausmaß & Qualifikation möglich

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Zeugnissen) an:

zH Frau Krasnitzer Sandra

Recruiting / HRM

Tel. Nr.: 0316 / 69 69 99 211

E-Mail: bewerbung-graz@bridge.co.at

Oder bewerben Sie sich direkt über unsere Homepage: www.bridge.co.at

